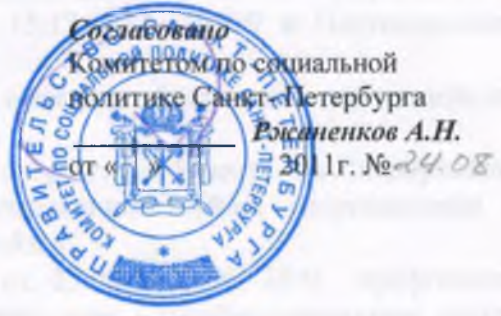


148/54

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1027804978835
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03 НОЯ 2011
ГРН 8117844544532 3а

Утверждено распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от «26» 09. 2011г. № 2246-13



УСТАВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЛИЦЕЙ»

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей», сокращенное наименование: СПб ГБОУ НПО «ПРЛ», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании Постановления СНК РСФСР от 15.12.1942 №939 и Постановления НКССО от 31.12.1942 №123/0.

Наименование учреждения при создании: Трудовой интернат общего типа для инвалидов Отечественной войны.

На основании приказа НКССО РСФСР от 04.04.1944 и решения Исполкома Ленгорсовета Трудовой интернат общего типа для инвалидов Отечественной войны реорганизован в профшколу-интернат №1 для инвалидов Отечественной войны.

На основании решения Исполкома Ленгорсовета от 23.05.1957 № 25-9 профшколы-интернат №1 для инвалидов Отечественной войны переименована в Профессиональную школу для инвалидов Отечественной войны.

На основании приказа Отдела социального обеспечения от 03.09.1963 №101 Профессиональная школа для инвалидов Отечественной войны переименована в Профтехучилище №1 для инвалидов.

На основании приказа Ленгорсовета от 10.07.1969 №1113-р Профтехучилище №1 для инвалидов переименовано в Ленинградское Профтехучилище для инвалидов.

В соответствии с приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 03.06.1991 №105 на базе Ленинградского профтехучилища для инвалидов был создан Ленинградский городской учебный комплекс для инвалидов «Политехникум - профтехучилище».

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга от 28.05.96 №43 Ленинградский городской учебный комплекс для инвалидов «Политехникум-профтехучилище» переименовано в Государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Учебный комплекс для инвалидов».

В соответствии с приказом Комитета по труду и социальной защите населения от 15.12.1999 №139 Государственное учреждение среднего профессионального образования для инвалидов Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга «Учебный комплекс для инвалидов» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 10.02.2000 №182581.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.06.2007 №1110-рз государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 19.06.2007 за государственным регистрационным номером 7077847244424.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 22.01.2009 №50-рз в устав внесены изменения, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 12.05.2009 за государственным регистрационным номером 7097847186749.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.09.2011 №2246-рз Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное

образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» и утвержден Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных. Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 192102, Санкт-Петербург, пр. Волковский, д. 4.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение является государственным специальным реабилитационным образовательным учреждением начального профессионального образования для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- удовлетворение потребностей личности в получении начального профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- профессиональная реабилитация инвалидов (профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация в комплексе с сопровождающими мероприятиями медицинской и социально – психологической реабилитации);

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации инвалидов по профессиям начального профессионального образования по профилю Учреждения.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовку квалифицированных рабочих и служащих, а также специалистов профессионального образования Учреждения по специальностям Общероссийского классификатора по подготовке рабочих и служащих: бухгалтер, социальный работник, садово-парковое и ландшафтное строительство, парикмахерское искусство, делопроизводитель, наладчик компьютерных сетей, мастер по обработке цифровой информации, мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, портной, швея, вышивальщица, автомеханик, водитель категории «В», обувщик по ремонту обуви, садовник, цветовод, рабочий зеленого хозяйства, переплетчик, лозоплетение, пользователь ПК по программам.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава) ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация индивидуального обучения по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка специалистов по договорам с Центрами занятости и организациями;
- обучение второй профессии.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-

Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с

учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Для определения стратегии развития Учреждения и повышения эффективности работы может создаваться представительный орган - Попечительский совет, в состав которого входит Руководитель Учреждения и могут входить представители органов государственной власти, учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, общественных объединений, а также организаций, в том числе иностранных, занимающихся вопросами реабилитации инвалидов.

Отношения между Учреждением и Попечительским советом определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Советом Учреждения.

6.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

6.11.1. В состав Совета входят Руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, а также могут входить представители обучающихся и заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения избираются общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

6.11.2. Порядок формирования Совета Учреждения:

- Совет Учреждения избирается в составе 9 человек;

- члены Совета Учреждения избираются на общем собрании Учреждения тайным голосованием на альтернативной основе сроком на пять лет;

- председателем Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

6.11.3. Полномочия Совета Учреждения:

- решает вопросы развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- рассматривает предложения в соответствующие органы о присвоении ученых званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и другим видам поощрения, установленных для работников образования;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принимает решения;

- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает решения;

- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

6.11.4. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

6.11.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6.11.6. При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

6.12. В Учреждении создается Педагогический совет из преподавателей, административно-управленческого персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

6.12.1. Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием;

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов Учреждения, освоивших образовательные программы;

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития.

6.12.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом Руководителя Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Учреждения.

6.12.3. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании Педагогического совета, утверждается Руководителем Учреждения.

6.12.4. Педагогический совет собирается в сроки, установленные Руководителем Учреждения, но не реже двух раз в год.

6.12.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.12.6. Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

6.13. В Учреждении организуются Методический совет в составе заместителей директора, председателей методических и предметных комиссий, руководителей организационно-методического отдела, отдела профотбора и профпробы, руководителя отделения социально-психологического сопровождения и медицинской реабилитации, заведующих учебными отделениями, преподавателей для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной и методической работы.

6.13.1. Состав Методического совета утверждается приказом Руководителем Учреждения сроком на один год.

6.13.2. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Методического совета утверждается Руководителем Учреждения.

6.13.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, простым большинством голосов принимаются решения с указанием сроков исполнения, лиц, ответственных за исполнение, и вступают в силу после утверждения Руководителем Учреждения.

6.13.4. Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

6.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организаций, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

Участники образовательного процесса (обучающиеся и работники Учреждения) действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Учреждения.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- работники Учреждения.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта и по ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое Образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение года в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля, при согласии последнего;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

7.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.4. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

7.5. Обучающиеся обеспечиваются льготами и материальной помощью в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также иными льготами, устанавливаемыми Учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

7.6. Для обучающихся, получающих начальное профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно.

Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.7. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- принятие участия в управлении Учреждением.

7.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- создание в семье обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ, воспитание обучающегося в семье.

7.9. К работникам Учреждения относятся администрация Учреждения, преподаватели, мастера производственного обучения, другие члены трудового коллектива, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.9.1. К основным правам работников Учреждения относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний (не противоречащая нормативным актам Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальным актам Учреждения);
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определенном на основании Коллективного договора;
- и другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9.2. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- выполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденных образовательных программ.

7.10. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к педагогическим работникам Учреждения определяются должностными (функциональными) обязанностями, разработанными и принятыми Учреждением на основе типовых тарифно-квалификационных характеристик.

7.11. На должности работников Учреждения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

7.12. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно, в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, и не может быть ниже минимальной. Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией, периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

7.15. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.16. Учреждение устанавливает работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) на основе системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.17. Увольнение работников Учреждения, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.18. Увольнение преподавателей Учреждения по инициативе администрации Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

8. Прием в Учреждение

8.1 Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, имеющих статус инвалидов, имеющих ИПР, выданную МСЭ, и ведет обучение по программам начального профессионального образования, профессиональной переподготовке, дополнительным профессиональным образовательным программам, в соответствии с лицензией.

8.2. Объем и структура приема инвалидов на обучение в Учреждение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Комитетом.

8.3. Порядок приема на обучение в Учреждение устанавливается федеральным органом управления образованием. В части не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в Учреждение.

Сроки приема заявлений, перечень необходимых при поступлении документов, система вступительных испытаний, психологического и профессионального тестирования и зачисления, определяются Правилами приема в Учреждение.

8.4. Для проведения приёма на обучение в Учреждении создаётся приёмная комиссия.

Приемная комиссия в течение календарного года проводит прием заявлений на профессиональную реабилитацию в Учреждении, проводит профессиональное тестирование и вступительные испытания для инвалидов с целью определения возможности освоения конкретной профессиональной образовательной программы с учетом образовательного уровня, медицинских, психологических, профессиональных и социальных показателей.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование, путем собеседования, психологического и профессионального тестирования, оформляется протоколом приемной комиссии, утверждается приказом Руководителя Учреждения. Порядок проведения собеседования и тестирования должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и

подготовленных к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ, не имеющих медицинских противопоказаний для освоения выбранной профессии, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

8.4. Граждане Российской Федерации имеют право на обучение в Учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга при соблюдении следующих условий:

- возраст от 15 лет;
- наличие установленного учреждениями МСЭ статуса инвалида;
- наличие ИПР, выдаваемой инвалиду МСЭ;
- наличие основного (общего) образования или среднего полного (общего) образования.

8.5. Прием на обучение в Учреждение лиц с ослабленным здоровьем возможен при наличии рекомендации от экспертных комиссий лечебно-профилактических учреждений.

Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

8.7. Отношения Учреждения и обучающихся:

8.7.1. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся определяется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

8.7.2. Основными документами, определяющими отношения между Учреждением и инвалидом является ИПР и договор.

ИПР, разработанная учреждениями медико-социальной экспертизы, является комплексом оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающая в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПР является обязательной для исполнения Учреждением.

Объем реабилитационных мероприятий, предусматриваемых ИПР, не может быть меньше установленного федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.

ИПР имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает Учреждение от ответственности за ее исполнение и не дает инвалиду права на профессиональную реабилитацию в Учреждении и на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно. Договор определяет порядок взаимоотношений между Учреждением и обучающимися, а также права и обязанности сторон.

8.9. Учреждение обязано знакомить поступающих, его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по конкретным профессиям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.10. Возможно зачисление в Учреждение в соответствии с установленным порядком на свободные места обучающихся инвалидов по переводу из другого учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, по их личным заявлениям, в соответствии с итогами прохождения аттестации и на основании академической справки с предыдущего места учебы имеющими рекомендацию МСЭ, а также выпускников коррекционных школ (не более 10% от общего числа набора).

8.11. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого начального или среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другого начального профессионального учебного заведения в Учреждение плата не взимается, если лицо получало начальное профессиональное образование за счет бюджетных средств.

Восстановление в Учреждение обучающихся, ранее обучавшихся и отчисленных из него, производится при наличии свободных мест.

8.12. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия обучающемуся по его заявлению приказом Руководителя Учреждения может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). Обучающемуся за весь период обучения в Учреждении может быть предоставлен только один академический отпуск.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения осуществляется приказом Руководителя Учреждения при обязательной рекомендации МСЭ на продолжение обучения.

8.13. Отчисление (исключение) обучающегося из Учреждения производится по решению Совета Учреждения, утвержденному приказом Руководителя Учреждения.

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, на основании личного заявления;

- за невыполнение учебного плана и программы в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка на основании решения Педагогического совета;

- как не приступившего к занятиям после зачисления или окончания срока академического отпуска на основании решения Педагогического совета, если обучающийся не приступил к занятиям по истечении 2-х месяцев без уважительной причины;

- в связи с отказом инвалида от выполнения ИПР по программе профессиональной реабилитации в части реализации ее в Учреждении на основании личного заявления (или заявления лица, представляющего его интересы);

- в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти.

8.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

8.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном органом управления образованием Российской Федерации.

8.16. По решению Совета Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения обучающиеся могут быть отчислены (исключены) из Учреждения.

9. Организация образовательного процесса

9.1. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки в Учреждении осваиваются в форме очной, очно-заочной (вечерней), и экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

9.2. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, которые реализуются в рамках учебных планов и образовательных программ начального профессионального образования, утвержденных федеральным органом управления образования.

9.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и

расписанием учебных занятий для каждой профессии и специальности, а также формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, примерных учебных планов по профессиям и специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

9.4. Учреждение ведет обучение на русском языке.

9.5. Продолжительность обучения по всем видам профессиональных образовательных программ регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам начального профессионального образования. В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных учащихся, так и для всей учебной группы.

9.6. Нормативные сроки при очной форме обучения по программам начального среднего профессионального образования определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

9.7. Учреждение создает обучающимся необходимые специальные условия для получения профессионального образования в соответствии с ИПР. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе заключаемых договоров.

9.8. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Комитета.

9.9. Не менее одного раза в течение полного учебного года для учащихся 1 годичной формы обучения 8-14 дней, при 2 годичной форме обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

9.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, факультативные занятия, кружки, секции, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная (профессиональная) практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий (экскурсии, деловые игры и т.д.).

При очной форме обучения предусматривается время для проведения групповых психологических тренингов, групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в кабинетах психологической релаксации.

9.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия. Внеклассные, вечерние занятия проводятся с перерывом после основных занятий не менее 30 минут. Перерыв для приема пищи, устанавливается не менее 30 минут.

В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

9.12. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 академических часов в неделю.

9.13. С учетом специфики обучающихся (инвалиды с детства, возрастные различия, наличие широкого спектра хронических заболеваний, большой перерыв после получения последнего образования) в одной учебной группе на начало обучения устанавливается не менее 8 человек, но не более 20.

При проведении практических, лабораторных и семинарских занятий, занятий по адаптивной физкультуре и иностранному языку, а также на время учебной практики и производственном обучении в мастерских, группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численностью, а также с отдельными обучающимися.

9.14. При подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в рамках пункта 2.3 Устава численность групп устанавливается Учреждением.

9.15. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

9.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. В порядке исключения на следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

9.17. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Учреждения по решению Совета Учреждения, утвержденному приказом Руководителя Учреждения. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

9.18. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по решению Совета Учреждения, утвержденному приказом Руководителя Учреждения.

9.19. Освоение образовательных программ начального профессионального образования завершается квалификационным экзаменом.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме.

9.20. Выпускникам Учреждения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и сдавшим квалификационный экзамен, выдается диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

9.21. Оценка знаний определена новым Федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами деятельности и приобретенными компетенциями.

При наличии 75% оценок 5, по результату итоговой аттестации, выдается диплом с отличием.

9.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 18 в учебном году. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего и начального профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной и дистанционной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Срок обучения по очной форме составляет 1 год 10 месяцев, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам 2 года 5 месяцев, дистанционной форме – от 1 года до 2-х лет.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения профессиональных модулей в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации образовательных учреждений утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об органах самоуправления Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о приеме и отчислении обучающихся в Учреждении;
- положение о приемной комиссии;
- прочие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

11.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

11.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

12.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

13. Внесение изменений в Устав

13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Заместитель начальника
ИФНС России №



Пронумеровано, прошито и пронумеровано
на (*18*) листах

Пронумеровано и пронумеровано

18 / Воинская ул. л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

А. Галанцева
А. Галанцева

