

Приложение № 2
к приказу СПб ГБОУ НПО «ПРЛ»
№ 12-1-о от 11.01.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СПБ ГБОУ НПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**г. Санкт-Петербург
2016**

1. Общие положения

Положение о питании обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Профессиональный реабилитационный лицей» определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в СПб ГБОУ НПО «ПРЛ» (далее – Учреждение), а также размер стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом СПб от 09.11.2011 г. № 728 -132 (ред. от 28.12.2012 № 737-1241) «Социальный кодекс СПб»;
- Постановлением Правительства СПб от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания, отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями внесенными Постановлением Правительства СПб от 25.12.2015 №1204);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Закона Санкт – Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 года № 247;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 N 1479-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247
- "Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.1.1. Настоящее Типовое положение определяет порядок предоставления льготного питания обучающимся лица на бюджетной основе в соответствии со ст. 82-1 Закона Санкт – Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 №728-132.

1.1. 2. Льготное питание - это горячее питание, включающее завтрак и (или) обед на льготной основе.

1.1.3. Льготное питание предоставляется обучающимся на основе личного заявления.

1.2. Данное Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Администрацией СПб ГБОУ НПО «ПРЛ» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в отношении льготной категории обучающихся;

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп Учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Администрации СПб ГБОУ НПО «ПРЛ» и родительского совета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день текущего учебного года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью 25 минут на основании графика питания обучающихся по группам .

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся, по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися осуществляется ежедневно медицинскими работниками СПб ГБОУ НПО «ПРЛ»

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал готовой продукции;
- журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;

- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню необходимо учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте и особенности заболеваний обучающихся. При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 2 с нормами физиологических потребностей, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;
- Таблицу 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731.

Согласованное циклическое меню публикуется на официальном сайте учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется организацией социального питания Санкт-Петербурга имеющей в своем штате сотрудников имеющих:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.
- лицензию на соответствующий вид деятельности

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении организация социального питания обеспечивает своими силами, с соблюдением всех норм и правил, согласно действующего законодательства.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Учреждении учитывать письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в объеме, установленном действующим законодательством, в размере 136 рублей 00 копеек в день.

4.3. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на льготных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.4. Классные руководители групп обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- название и номер группы ;
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

4.5. В отдельных случаях отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, обеспечивающегося питанием в рамках договора, возможна компенсация неиспользованной части суммы оплаты за питание на основании: заявления на рассмотрении администрацией отдельного случая и документов подтверждающих уважительность причины, на основании которых администрация лица рассматривает возможность компенсации неиспользованной части суммы оплаты за питание и назначает выплаты в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль над организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль над качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся студентов заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

6. Порядок предоставления права на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного одноразового горячего питания во время учебы

6.1. Право на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют:

- обучающиеся в период прохождения производственной практики;
- обучающиеся при условии временной невозможности оказания услуг по договору на организацию питания обучающихся.

6.2. Не производить денежную компенсацию в случаях:

- в период прохождения промежуточной аттестации;
- за каникулярный период.

6.3. Производить замену горячего питания сухим пайком:

- во время сокращения учебного дня перед праздниками;
- при проведении занятий вне учебного заведения (на базах музеев, фармацевтических предприятий, при посещении тематических выставок и др.);
- при прохождении ежегодной диспансеризации.

6.4. Бухгалтерией Учреждения осуществляется выплата денежной компенсации в указанных случаях обучающимся, перечисленным в п. 6.1 настоящего Положения, на лицевой счет студентов через отделения Сбербанка.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль над качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

7.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7.5. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с 11 января 2016 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Зам. директора по реабилитации и воспитательной работе

Юрисконсульт

Р.Б. Абдурашитова

А.К. Тимофеева



Утверждено Приказом
СПб ГБОУ НПО «ПРЛ»
№ 30-о от 01.03.2016г.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ:

О питании обучающихся в СПб ГБОУ НПО «Профессиональный реабилитационный лицей»

В разделе 1 пункт 1.1. добавить: «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45)».

В разделе 6 исключить: Пункт 6.3. Производить замену горячего питания сухим пайком:

- во время сокращения учебного дня перед праздниками;
- при проведении занятий вне учебного заведения (на базах музеев, фармацевтических предприятий, при посещении тематических выставок и др.);
- при прохождении ежегодной диспансеризации